

Zelów dnia 11.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 według poniższego zestawienia:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa zamawianego artykułu	Jm	Ilość
1	2	3	4
1	Papier ksero POL LUX 80g/m ² , A4, grubość: 108um, białość CIE (średnia z obu stron):161, białość D65: 109,5 %, nieprzezroczystość: 93 % lub produkt równoważny	ryza	150
2	Teczka kartonowa wiązana Bigo-BOX A4 400g/m ² 40 mm lub produkt równoważny	sztuka	10
3	Teczki kartonowe na gumkę białe gładkie A4 300g/m ² z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	50
4	Teczki kartonowe na gumkę kolorowe lakierowane (kolor zielony) A4 400g/m ² z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	3
5	Teczki kartonowe na gumkę kolorowe lakierowane (kolor granatowy) A4 400g/m ² z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	3
6	Teczki kartonowe na gumkę kolorowe lakierowane (kolor czerwony) A4 400g/m ² z długimi bokami/zakładkami Esselte	sztuka	3
7	Teczka plastikowa na gumkę A4 Leitz 15mm (kolor czerwony) lub produkt równoważny	sztuka	1
8	Skoroszyt kartonowy biały z wąsem A4 do archiwizacji dokumentacji	sztuka	20
9	Skoroszyt wpinany PP DONAU Standard (kolor szary) - 1 opakowanie (10 szt.)	opakowanie	13
10	Koszulki format A4, krystaliczne na dokumenty Bantex- 1 opakowanie (100 szt.)	opakowanie	25
11	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor bordowy lub produkt równoważny	sztuka	10
12	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor miedziany lub produkt równoważny	sztuka	6
13	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	4
14	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor zielony lub	sztuka	11

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

	produkt równoważny		
15	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	11
16	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor turkus lub produkt równoważny	sztuka	2
17	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	5
18	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	3
19	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	2
20	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	2
21	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor czarny lub produkt równoważny	sztuka	2
22	Długopis UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	53
23	Długopis UNI SX-101 0,7 - czarny	sztuka	8
24	Długopis UNI SX-101 0,7 - czerwony	sztuka	12
25	Długopis UNI SX-101 0,7 - zielony	sztuka	6
26	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	10
27	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 czerwony	sztuka	10
28	Pióro kulkowe Energel BL77 0,7 – niebieski	sztuka	7
29	Wkład wymienny do pióra kulkowego Energel BL77 0,7 niebieski	sztuka	4
30	Cienkopis stabilo 88 Point - czerwony	sztuka	1
31	Cienkopis stabilo 88 Point - niebieski	sztuka	1
32	Cienkopis stabilo 88 Point - różowy	sztuka	1
33	Cienkopis stabilo 88 Point - zielony	sztuka	1
34	Cienkopis stabilo 88 Point - pomarańczowy neonowy	sztuka	1
35	Cienkopis stabilo 88 Point - fioletowy	sztuka	1
36	Cienkopis stabilo 88 Point - purpurowy	sztuka	1
37	Cienkopis stabilo 88 Point - turkusowy	sztuka	1
38	Ołówek Faber-Castell HB (z gumką)	sztuka	10
39	Zakreślacz Stabilo Boss (pomarańczowy) lub produkt równoważny	sztuka	2
40	Zakreślacz Stabilo Boss (żółty) lub produkt równoważny	sztuka	6
41	Zakreślacz Stabilo Boss (zielony) lub produkt równoważny	sztuka	1
42	Zakreślacz Stabilo Boss (różowy) lub produkt równoważny	sztuka	1
43	Zakreślacz Stabilo Boss (niebieski) lub produkt równoważny	sztuka	1
44	Korektor w piórze Donau	sztuka	3
45	Klipy Dox 19 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	2
46	Klipy Dox 32 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt	opakowanie	4

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

	równoważny		
47	Klipy Dox 25 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	4
48	Klipy Dox 40 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	3
49	Spinacze biurowe 31 mm Grand Best Quality trójkątne – 1 opakowanie (100 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	9
50	Bloczek samoprzylepny kolorowy Donau pastel - Kostka (400 szt.) - 76x76 mm	kostka	19
51	Znaczk / karteczki samoprzylepne kolorowe bloczki Donau 20 x 50 mm; (4x50 szt.= opakowanie)	opakowanie	20
52	Taśma klejąca biurowa 18x20	sztuka	10
53	Nożyczki biurowe klasyczne Donau 20,5 cm lub produkt równoważny	sztuka	1
54	Koperty samoklejące: C-6 białe	sztuka	100
55	Koperty samoklejące: DL białe	sztuka	300
56	Koperty samoklejące: DL białe z okienkiem adres. - strona prawa	sztuka	200
57	Koperty samoklejące z rozszerzonymi bokami i dnem RBD: B4 HK brąz	sztuka	25
58	Ofertówki A4 Typ L	sztuka	20
59	Zszywki 24/6 - 1 opakowanie (1000 szt.)	opakowanie	10
60	Tusz do pieczętki (kolor czarny)	sztuka	1
61	Tusz do pieczętki (kolor zielony)	sztuka	1
62	Zszywacz Luna Rapesco do 50 kartek	sztuka	1

- 1.2. Przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy i informacja ta musi znaleźć się w ofercie. Użyte nazwy handlowe (znaki towarowe) mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie do określenia cech produktów.
- 1.3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 1.4. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.
- 1.5. Określony w Tabeli nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
- 1.6. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
- 1.7. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

- 1.8. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Termin realizacji zamówienia:**
- 2.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu:**
Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl
- 4. Miejsce i termin składania ofert:**
- 4.1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób z pośród podanych niżej form, w terminie do **19.03.2021 r.**
- przesłać pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: **„Zapytanie ofertowe z dn. 11.03.2021 – materiały biurowe”**
 - dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: **„Zapytanie ofertowe z dn. 11.03.2021 – materiały biurowe”**
 - przesłać drogą elektroniczną na adres: informatyk@frgz.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 6 zapytania) z dopiskiem w temacie: **„Zapytanie ofertowe z dn. 11.03.2021 – materiały biurowe”**
- 4.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.
- 6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy.
- 6.2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
- 7. Warunki płatności:**
- 7.1. Płatności realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 8. Kary umowne:**
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 9. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa.**
- 10. Załączniki:**
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym